

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO COSTX NÂNG CAO

Phần Workbook

Module 1: Giới thiệu phần nhập và xuất dữ liệu Cost X

Module 2: Giới thiệu các mục (Items) trong Cost X

Module 3: Công cụ sử dụng trong Workbook

1. Tạo hiển thị khối lượng.
2. Sao chép cắt dán dòng.
3. Đổi tên cột, tạo mật khẩu cho ô tính.
4. Đánh mã số code tự động .
5. Công cụ mark up.
6. Cách ghi chú trong Workbook.

Module 4: Vùng để xuất dữ liệu (Zone)

1. Tạo Zone, đo trong zone.
2. Bộ lọc trong Zone.

Module 5, 6, 7, 8: Cách sử dụng thư viện giá trong Cost X.

1. Bảng tổng hợp Rate trong Workbook.
2. Bảng tổng hợp giá theo mục Items trong thư viện Library.
3. Copy Rate từ Library vào Workbook và ngược lại.
4. Tổng hợp Rate trong Workbook.
5. Copy Rate và sử dụng Rate từ thư viện.

Module 9: Cách sử dụng mô tả mẫu (Phraseologies) trong Cost X

1. Nhập mô tả mẫu từ file CSV.
2. Cách sử dụng mô tả vào trong Workbook.

Module 10: Tùy chỉnh chi tiết bảng biểu Report

Phần Revision

Module 1: Bản vẽ Revision.

1. So sánh bản vẽ.
2. Revision bản vẽ dự trên bản vẽ cũ.
3. Revise kích thước, Workbook.
4. So sánh report.

Modul 2, 3: Bản vẽ Revision trên nhiều loại bản vẽ khác nhau.

Phần Coding

Module 1: Introductory Coding Exercise 6

1. Setup dự án
2. Setup thư viện Code
3. Sử dụng thư viện Code
4. Tạo Workbook nhóm theo code

Module 2: Coding nâng cao

1. File thư viện code
2. Lập bảng phân tích mua sắm
3. Lập bảng Phân tích vật tư nhân công, ca máy